02001791902020008

2225

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 179

19 Φεβρουαρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 235309 (1)

Έγκριση παραδοσιακών ενδείξεων οίνων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Καν(ΕΚ) 1493/99 του Συμβουλίου (L 179/1999), για την κοινή οργάνωση της αμπελοοινικής αγοράς και ειδικά την παράγραφο 4 του Παραρτήματος Ι.

2. Τον Καν(ΕΚ) 1622/00 της Επιτροπής (L 194/2000), για τον καθορισμό ορισμένων λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ) 1493/99 για την κοινή οργάνωση της αμπελοοινικής αγοράς και για την καθιέρωση κοινοτικού κώδικα των οινολογικών πρακτικών και επεξεργασιών.

3. Τον Καν(ΕΚ) 2729/00 της Επιτροπής (L 316/2000), σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής όσον αφορά τους ελέγχους στον αμπελοοινικό τομέα.

4. Την 68/25.1.2002 εισήγηση της Κεντρικής Επιτροπής Προστασίας Οινοπαραγωγής (Κ.Ε.Π.Ο.) σχετική με το θέμα.

5. Την 399580/30.10.2001 (ΦΕΚ 1479/31.10.2001) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Γεωργίας Ευάγγελο Αργύρη και Φώτη Χατζημιχάλη.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις παρακάτω παραδοσιακές ενδείξεις οίνων καθώς και τα περιγραφικά στοιχεία που καθορίζουν κάθε μία από αυτές:

1. ΛΕΥΚΟΣ ΑΠΟ ΛΕΥΚΑ ΣΤΑΦΥΛΙΑ / Blanc de blancs

Επιφυλάσσεται για λευκό ξηρό, ημίξηρο και ημίγλυκο οίνο που προέρχεται από λευκή οινοποίηση γλεύκους σταφυλιών λευκών ποικιλιών αμπέλου καθώς και για ημιαφρώδη και αφρώδη οίνο από σταφύλια λευκών ποικιλιών. Αφορά οίνους v.q.p.r.d., v.p.q.p.r.d., v.m.q.p.r.d., και επιτραπέζιους οίνους με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικοί Οίνοι).

2. ΛΕΥΚΟΣ ΑΠΟ ΕΡΥΘΡΑ ΣΤΑΦΥΛΙΑ / Blanc de noir

Επιφυλάσσεται για λευκό ξηρό, ημίξηρο και ημίγλυκο οίνο που προέρχεται από λευκή οινοποίηση γλεύκους σταφυλιών ερυθρών ποικιλιών αμπέλου καθώς και για ημιαφρώδη και αφρώδη οίνο από σταφύλια ερυθρών ποικιλιών. Αφορά επιτραπέζιους οίνους με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικοί οίνοι).

3. ΛΕΥΚΟΣ ΑΠΟ ΕΡΥΘΡΩΠΑ ΣΤΑΦΥΛΙΑ Ή ΛΕΥΚΟΣ ΑΠΟ ΓΚΡΙΖΑ ΣΤΑΦΥΛΙΑ / Blanc de gris

Επιφυλάσσεται για λευκό ξηρό, ημίξηρο και ημίγλυκο οίνο, που προέρχεται από λευκή οινοποίηση γλεύκους σταφυλιών ερυθρωπών ή γκρίζων ποικιλιών αμπέλου καθώς και για αφρώδη και ημιαφρώδη οίνο από σταφύλια ερυθρών και γκρίζων ποικιλιών. Αφορά οίνους v.q.p.r.d., v.p.q.p.r.d., v.m.q.p.r.d. και επιτραπέζιους οίνους με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικοί Οίνοι).

4. ΚΟΚΚΙΝΕΛΙ / kokineli

Επιφυλάσσεται για ερυθρωπό ξηρό, ημίξηρο και ημίγλυκο οίνο. Αφορά επιτραπέζιους οίνους με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικοί Οίνοι) και τη ρετσίνα.

5. ΟΙΝΟΣ ΛΟΦΩΝ / Vin de collines

Επιφυλάσσεται για οίνο από αμπελώνες που εκτείνονται σε περιοχές με λοφώδη διαμόρφωση. Αφορά οίνους v.q.p.r.d. και επιτραπέζιους οίνους με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικοί Οίνοι).

6. ΟΙΝΟΣ ΠΛΑΓΙΩΝ / Vin de coteaux

Επιφυλάσσεται για οίνο από αμπελώνες που εκτείνονται σε πλαγιές λόφων ή ορέων. Αφορά οίνους v.q.p.r.d. και επιτραπέζιους οίνους με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικοί Οίνοι).

7. ΟΡΕΙΝΩΝ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ Ή ΑΠΟ ΟΡΕΙΝΑ ΚΡΑΣΑΜΠΕΛΑ / Vin de vignobles montagneux

Επιφυλάσσεται για οίνο από αμπελώνες ορεινών περιοχών με υψόμετρο μεγαλύτερο από 500 μέτρα. Αφορά οίνους v.q.p.r.d. και επιτραπέζιους οίνους με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικοί Οίνοι).

8. ΠΑΛΑΙΩΝ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ Ή ΑΠΟ ΠΑΛΙΑ ΚΡΑΣΑΜΠΕΛΑ Ή ΑΠΟ ΠΑΛΑΙΑ ΚΛΗΜΑΤΑ / Vin de vieux vignobles / Vin de vieilles vignes

Επιφυλάσσεται για οίνο από αυτόρριζους αμπελώνες ηλικίας τουλάχιστον 40 ετών. Αφορά οίνους v.q.p.r.d. και επιτραπέζιους οίνους με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικοί Οίνοι).

9. ΑΠΟ ΝΗΣΙΩΤΙΚΟ(ΟΥΣ) ΑΜΠΕΛΩΝΑ(ΕΣ) / Vin de vignoble(s) insulaire(s)

Επιφυλάσσεται για οίνο από αμπελώνες των νήσων της χώρας εκτός της Εύβοιας και της Κρήτης. Αφορά οίνους v.q.p.r.d. και επιτραπέζιους οίνους με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικοί Οίνοι).

10. ΑΠΟ ΑΜΠΕΛΩΝΑ(ΕΣ) ΣΕ ΠΕΖΟΥΛΕΣ / Vin de vignobles en terrasses

Επιφυλάσσεται για οίνο από αμπελώνες σε πεζούλες. Αφορά οίνους v.q.p.r.d. και επιτραπέζιους οίνους με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικοί Οίνοι).

11. ΛΙΑΣΤΟΣ / LIASTOS / Vin de paille

Επιφυλάσσεται για γλυκό οίνο Ονομασίας Προελεύσεως ή επιτραπέζιο οίνο με γεωγραφική ένδειξη (Τοπικός Οίνος), εφ όσον πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις σχετικά με τον τρόπο παρασκευής και τη σύστασή του:

- Τα σταφύλια συλλέγονται υπερώριμα και αφήνονται στον ήλιο ή υπό σκιά για μερική αφυδάτωση. Η ελάχιστη ή και η μέγιστη περιεκτικότητα σε σάκχαρα των σταφυλιών πριν και μετά την αφυδάτωση ορίζεται κατά περίπτωση από την Υπουργική απόφαση αναγνώρισης του κάθε οίνου.

- Μετά τη μερική ζύμωση του γλεύκους, ο οίνος έχει φυσικό αποκτημένο αλκοολικό τίτλο τουλάχιστον 9% Vol και περιεκτικότητα σε σάκχαρα τουλάχιστον 140 γραμ./λίτρο.

- Τα σάκχαρα και η αλκοόλη που περιέχονται στον έτοιμο οίνο, προέρχονται αποκλειστικά από τα σταφύλια που οινοποιήθηκαν, χωρίς να προστεθεί πριν, κατά ή μετά την αλκοολική ζύμωση, συμπυκνωμένο γλεύκος, συμπυκνωμένο ανακαθαρισμένο γλεύκος, αλκοόλη ή προϊόντα απόσταξης.

12. VINSANTO

Η ονομασία «Vinsanto» η οποία χρησιμοποιείται από αιώνων ως επωνυμία καταγωγής των γλυκών οίνων από λιασμένα σταφύλια του συμπλέγματος Santo Erini - Santorini των νήσων Θήρα και Θηρασία, επιφυλάσσεται αποκλειστικά για τους οίνους του συμπλέγματος αυτού και επέχει θέση «Ονομασία Προελεύσεως Σαντορίνη Ανωτέρας Ποιότητος», σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 235308/7.2.2002 που εκδόθηκε σε εφαρμογή του Β.Δ. 539/4.8.71 (ΦΕΚ/159/Α/14.8.71).

13. ΝΥΧΤΕΡΙ - Nykteri:

Παραδοσιακή ένδειξη που επιφυλάσσεται αποκλειστικά για όσους λευκούς ξηρούς οίνους «Ονομασίας Προελεύσεως Σαντορίνη Ανωτέρας Ποιότητας» έχουν ελάχιστο φυσικό αλκοολικό τίτλο 13.5% Vol έχουν οινοποιηθεί είτε σε δεξαμενές είτε σε βαρέλια και στη συνέχεια έχουν παραμείνει προς ωρίμαση σε βαρέλια τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες.

14. ΡΕΤΣΙΝΑ / Retsina

Υποχρεωτική ένδειξη, που επιφυλάσσεται αποκλειστικά για τους ελληνικούς οίνους, οι οποίοι παρασκευάζονται σύμφωνα με το Π.Δ. 514/1979(ΦΕΚ 157/12.7.79).

15. ΡΕΤΣΙΝΑ ΝΕΑΡΗ Ή ΡΕΤΣΙΝΑ ΦΡΕΣΚΙΑ / Retsina neuve

Επιφυλάσσεται για οίνο «Ρετσίνα» με γεωγραφική επωνυμία καταγωγής, εφόσον περιέχει διοξείδιο του άνθρακα περί το 1 γραμ./λίτρο.

Στην κύρια ετικέτα και σε εμφανές σημείο αναγράφεται η φράση «ενδείκνυται να καταναλωθεί μέχρι τέλους Απριλίου 20..» του έτους που ακολουθεί την τρυγητική περίοδο παραγωγής του οίνου.

16. ΡΕΤΣΙΝΑ ΒΑΡΕΛΙΣΙΑ / Retsina en fûts

Επιφυλάσσεται για οίνο «Ρετσίνα» με γεωγραφική επωνυμία καταγωγής, η οποία οινοποιήθηκε σε βαρέλι.

17. ΒΕΡΝΤΕΑ / Verntea

Επιφυλάσσεται για οίνο «Ονομασία κατά παράδοση Ζακύνθου» που έχει αναγνωριστεί με την Υπουργική απόφαση 397719/1.10.92 (ΦΕΚ 623/Β/22.10.1992).

Στο ετικετάρισμα (σήμανση) των οίνων των περιπτώσεων 15 και 16, οι ενδείξεις Ρετσίνα νεαρή ή Ρετσίνα φρέσκια και Ρετσίνα βαρελίσια, συνοδεύονται από τη γεωγραφική επωνυμία καταγωγής, το δε σύνολο είναι γραμμένο με γράμματα του ιδίου τύπου, διαστάσεων και χρώματος ώστε να αποτελούν ενιαίο σύνολο. Αμέσως δε κάτω ή πάνω από τις ενδείξεις αυτές αναγράφεται με πεζά γράμματα η υποχρεωτική ένδειξη «Ονομασία κατά Παράδοση Ρετσίνα».

Δεν επιτρέπεται, στο ετικετάρισμα (σήμανση) των εμφιαλωμένων οίνων, η χρήση της ένδειξης «Γιοματάρι» ως εμπορικού σήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Β. ΑΡΓΥΡΗΣ

Αριθ. 235308 (2)

Τροποποίηση της 213850/1572/11.2.1972 Υπουργικής απόφασης «περί οίνων Ονομασίας Προελεύσεως Ανωτέρας Ποιότητας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Καν (ΕΚ) 1493/1999 του Συμβουλίου (L179/1999) για την Κοινή Οργάνωση της Αμπελοοινικής Αγοράς και ειδικότερα τις παραγράφους 4 και 14.B.iii του Παραρτήματος I.

2. Τον Καν (ΕΚ) 1622/2000 της Επιτροπής (L 194/2000) για τον καθορισμό ορισμένων λεπτομερειών εφαρμογής του Καν (ΕΚ) 1493/1999, για την κοινή οργάνωση της αμπελοοινικής αγοράς και για την καθιέρωση κοινοτικού κώδικα των οινολογικών πρακτικών και επεξεργασίας, και ειδικότερα το Παράρτημα XII.

3. Τον Καν (ΕΚ) 2729/2000 της Επιτροπής (L 316/2000), σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής όσον αφορά τους ελέγχους στον αμπελοοινικό τομέα.

4. Το Ν.Δ. 243/1969 (ΦΕΚ 144/Α/25.7.69) «περί βελτιώσεως και προστασίας της αμπελουργικής παραγωγής» όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 427/76 (ΦΕΚ 230/Α/31.8.1976) και ειδικότερα τη παράγραφο 4 του άρθρου 5.

5. Το Β.Δ. με αριθ. 539/1971 (ΦΕΚ 159/Α/1971) περί «αναγνωρίσεως Ονομασιών Προελεύσεως Οίνων» και ειδικότερα το άρθρο 4.

6. Την 213850/1572/1972 απόφαση Υπ. Εθν. Οικονομίας (ΦΕΚ 169/Β/1972) «περί Ονομασίας Προελεύσεως Ανωτέρας Ποιότητας».

7. Την 68/25.1.2002 εισήγηση της Κεντρικής Επιτροπής Προστασίας Οινοπαραγωγής (Κ.Ε.Π.Ο.), σχετική με το θέμα.

8. Την 399580/30.10.2001 (ΦΕΚ 1479/31.10.2001) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας, περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Γεωργίας Ευάγγελο Αργύρη και Φώτη Χατζημιχάλη.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Ι. Τροποποιούμε τη 213850/1572/11.2.1972 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ως προς την παράγραφο 3 «Σαντορίνη» η οποία αντικαθίσταται ως ακολούθως:

Α. Η «Ονομασία Προελεύσεως Σαντορίνη Ανωτέρας Ποιότητος» αναγνωρίζεται και προστατεύεται για λευκούς οίνους που παράγονται αποκλειστικά από σταφύλια γηγενών ποικιλιών οιναμπέλου που καλλιεργούνται παραδοσιακά στις νήσους Θήρα και Θηρασία, εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Η μόρφωση των πρέμνων των ποικιλιών αμπέλου γίνεται:

α) σε παραδοσιακά κυπελλοειδή σχήματα τη Θήρας, ήτοι κυπελλοειδές με γυριστές ή στεφανωτό και κυπελλοειδές με κουλούρια και

β) σε γραμμικά σχήματα.

Τα σταφύλια προέρχονται από αμπελώνες ηλικίας μεγαλύτερης των τεσσάρων (4) ετών, η απόδοση των οποίων δεν υπερβαίνει τα 800 κιλά σταφυλιών ανά στρέμμα.

2. Η γλευκοποίηση των σταφυλιών, η οινοποίηση και η επεξεργασία των οίνων πραγματοποιούνται αποκλειστικά σε οινοποιεία που βρίσκονται στις νήσους Θήρα και Θηρασία και είναι κατάλληλα εξοπλισμένα για την εφαρμογή της σύγχρονης τεχνολογίας.

3. Τύποι Οίνων

Οι τύποι οίνων που δικαιούνται «Ονομασία Προελεύσεως Σαντορίνη Ανωτέρας Ποιότητος» παράγονται παραδοσιακά υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

α) Οίνος Ξηρός

- Παράγεται από σταφύλια της λευκής ποικιλίας Ασύρτικο, κύριας ποικιλίας των νήσων Θήρας και Θηρασίας, τουλάχιστον κατά 75%, το γλεύκος των οποίων περιέχει σάκχαρα τουλάχιστον 205 γραμ/λίτρο. Το υπόλοιπο ποσοστό αντιπροσωπεύουν σταφύλια των λευκών ποικιλιών Αηδάνι και Αθήρι.

- Η παραδοσιακή ονομασία «Νυχτέρι» επιφυλάσσεται για όσους λευκούς ξηρούς οίνους «Ονομασία Προελεύσεως Σαντορίνη Ανωτέρας Ποιότητος» έχουν ελάχιστο φυσικό αλκοολικό τίτλο 13,5% Vol και έχουν οινοποιηθεί είτε σε δεξαμενή είτε σε βαρέλι, έχουν δε στη συνέχεια παραμείνει προς ωρίμαση σε ξύλινα βαρέλια τουλάχιστον για τρείς (3) μήνες.

β) Οίνος Φυσικώς Γλυκύς Λιαστός

- Παράγεται από σταφύλια της ποικιλίας Ασύρτικο τουλάχιστον κατά 51%, των ποικιλιών Αηδάνι, Αθήρι και σε μικροποσότητες των λευκών «ξενόλογων», που καλλιεργούνται παραδοσιακά στο σύμπλεγμα των νήσων Θήρας και Θηρασίας και συγκεκριμένα των ποικιλιών Γαϊδουριά, Κατσανό, Μοσχάτο λευκό, Μονεμβασιά, Πλατάνι, Ποταμίσι και της ερυθρωπής ποικιλίας Ροδίτης.

- Τα σταφύλια συλλέγονται υπερώριμα και αφήνονται στον ήλιο προς μερική αφυδάτωση. Το γλεύκος των σταφυλιών έχει πριν το λιάσιμο ελάχιστη περιεκτικότητα σε σάκχαρα 260 γραμ./λίτρο, μετά δε το λιάσιμο 370 γραμ./λίτρο.

- Μετά τη μερική ζύμωση του γλεύκους των λιασμένων σταφυλιών, ο οίνος έχει φυσικό αποκτημένο αλκοολικό τίτλο τουλάχιστον 9% Vol και ολικό αλκοολικό τίτλο τουλάχιστον 21% Vol.

- Τα σάκχαρα και η αλκοόλη που περιέχονται στον έτοιμο οίνο προέρχονται αποκλειστικά από τα σταφύλια που οινοποιήθηκαν, χωρίς να προστεθεί πριν, κατά ή μετά την αλκοολική ζύμωση, συμπυκνωμένο γλεύκος, ανακαθαρισμένο συμπυκνωμένο γλεύκος, αλκοόλη ή προϊόντα απόσταξης.

γ) Οίνος λικέρ από λιασμένα σταφύλια.

Παράγεται από το φυσικώς γλυκύ λιαστό οίνο με προσθήκη:

- Ουδέτερης αλκοόλης οινικής προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της αλκοόλης που προέρχεται από απόσταξη σταφίδων, με αποκτημένο κατ' όγκο αλκοολικό τίτλο τουλάχιστον 96% Vol.

- Προϊόντος απόσταξης οίνου ή σταφίδας με αποκτημένο κατ' όγκο αλκοολικό τίτλο όχι κατώτερο από 52% Vol και όχι ανώτερο από 86% Vol.

- Προϊόντων των δύο ανωτέρω περιπτώσεων στα οποία έχει προστεθεί γλεύκος λιασμένων σταφυλιών από τις ίδιες ποικιλίες παραγωγής του φυσικώς γλυκού οίνου.

- Αποστάγματος οίνου με αποκτημένο κατ' όγκο αλκοολικό τίτλο όχι κατώτερο από 52% Vol και όχι ανώτερο από 86% Vol.

- Αποστάγματος σταφίδας με αποκτημένο κατ' όγκο αλκοολικό τίτλο όχι κατώτερο από 52% Vol και όχι ανώτερο από 94.5% Vol.

Η προσθήκη των ανωτέρω προϊόντων γίνεται μέχρι την 31η Μαΐου του αμέσως επόμενου της παραγωγής έτους.

Ο έτοιμος οίνος λικέρ από λιασμένα σταφύλια έχει αποκτημένο κατ' όγκο αλκοολικό τίτλο όχι κατώτερο από 15% Vol και όχι ανώτερο από 22% Vol, ολικό δε κατ' όγκο αλκοολικό τίτλο όχι κατώτερο από 21% Vol.

4. Η παραδοσιακή ονομασία «Vinsanto» επιφυλάσσεται αποκλειστικά για οίνους της παραγράφου 3 περίπτωση β) και γ) τους δικαιούμενους «Ονομασία Προελεύσεως Σαντορίνη Ανωτέρας Ποιότητος».

5. Για τους φυσικώς γλυκείς λιαστούς οίνους και τους οίνους λικέρ από λιασμένα σταφύλια, που έρχονται στην κατανάλωση, επιτρέπεται κατ' εξαίρεση:

- περιεκτικότητα σε θειώδη ανυδρίτη μέχρι 400 mg/l,

- περιεκτικότητα σε πτητική οξύτητα μέχρι 30 χιλιοστοδύναμα ανά λίτρο.

6. Στα γλεύκη και τους οίνους όλων των τύπων της παραγράφου 3 μπορεί να εφαρμόζονται οινολογικές πρακτικές και κατεργασίες που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και δεν επιτρέπεται:

α) Αύξηση της φυσικής περιεκτικότητας σε σάκχαρα των σταφυλιών με τεχνητή θέρμανση.

β) Αύξηση του φυσικού αλκοολικού τίτλου των γλευκών με συμπύκνωση ή με προσθήκη συμπυκνωμένου γλεύκους ή συμπυκνωμένου ανακαθαρισμένου γλεύκους.

γ) Προσθήκη αλκοόλης ή προϊόντων απόσταξης στους φυσικώς γλυκείς οίνους.

δ) Ανάμιξη διαφορετικών τύπων οίνων της παραγράφου 3 μεταξύ τους.

ε) Προσθήκη χρώματος καραμέλας και οποιασδήποτε άλλης χρωστικής ουσίας καθώς και συντηρητικών και αναγωγικών ουσιών, εκτός από θειώδη ανυδρίτη.

7. Για τον «οίνο φυσικώς γλυκύ λιαστό» και τον «οίνο λικέρ από λιασμένα σταφύλια», ο ελάχιστος χρόνος υποχρεωτικής οξειδωτικής παλαίωσης, που πραγματοποιείται κατά την παραμονή του οίνου σε βαρέλια από ξύλο δρυός, είναι τουλάχιστον 24 μήνες. Όλη η φάση της οξειδωτικής παλαίωσης, όσα χρόνια και εάν διαρκέσει, λαμβάνει χώρα μόνο στις νήσους Θήρα και Θηρασία.

8. Ετικετάρισμα (σήμανση)

α) Στο ετικετάρισμα (σήμανση) των οίνων για τους οποίους επιφυλάσσεται η παραδοσιακή ένδειξη «Νυχτέρι» επιτρέπεται να αναγράφεται αντίστοιχα: «οινοποιήθηκε και ωρίμασε σε βαρέλι» ή «ωρίμασε σε βαρέλι».

Οι ενδείξεις αυτές μπορούν να αναγράφονται στο ίδιο οπτικό πεδίο με τις υποχρεωτικές ενδείξεις. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικές με τη φύση και την προέλευση του ξύλου των βαρελιών και τις συνθήκες παραμονής του οίνου στα βαρέλια μπορούν να αναγράφονται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε διαφορετικό όμως οπτικό πεδίο από τις υποχρεωτικές.

Δεν επιτρέπεται η αναγραφή μόνης της λέξης «βαρέλι» που οδηγεί σε συνειρμούς εμπορικού σήματος όπως π.χ. «Σαντορίνη βαρέλι», «Νυχτέρι βαρέλι"» κ.λπ.

β) Η ονομασία «Vinsanto» αναγράφεται υποχρεωτικά στο ετικετάρισμα των οίνων της παραγ. 3 περίπτωση β) και γ) και επέχει - αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση αυτή - θέση αναγραφής της επωνυμίας Σαντορίνη με λατινικούς χαρακτήρες.

Στις ετικέτες και τα μέσα συσκευασίας, η ονομασία «Vinsanto» γράφεται πάντοτε με γράμματα του λατινικού αλφαβήτου του ιδίου τύπου και χρώματος, ώστε να αποτελούν ενιαίο σύνολο. Εντούτοις, στα δελτία προβολής και διαφήμισης που απευθύνονται στον Έλληνα καταναλωτή, η ονομασία αυτή μπορεί να γράφεται και με γράμματα του ελληνικού αλφαβήτου: Βινσάντο.

Στο ετικετάρισμα των οίνων «Vinsanto» ο τύπος του οίνου αναγράφεται ως εξής:

- «Οίνος Λιαστός» (Liastos) προκειμένου για τον οίνο φυσικώς γλυκύ λιαστό.

- «Οίνος λικέρ από λιασμένα σταφύλια» (Vin de liquer de raisin passerille) προκειμένου για οίνο λικέρ από λιασμένα σταφύλια.

Οι ενδείξεις παλαίωσης των οίνων Vinsanto αναγράφονται ως εξής:

- Εσοδεία Υ, όταν πρόκειται για μία μόνο εσοδεία του έτους Υ και εφόσον έχει συμπληρωθεί ο χρόνος της ελάχιστης υποχρεωτικής οξειδωτικής διετούς παλαίωσης.

- Χ ετών παλαίωση, όπου Χ τα χρόνια της ελάχιστης προαιρετικής οξειδωτικής παλαίωσης, τα οποία ορίζονται σε 4, 8, 12, 16 και επόμενα, με διαφορά τεσσάρων ετών μεταξύ τους.

Για τους οίνους «Vinsanto» η αναγραφή του έτους εμφιάλωσης στην κύρια ή στη βοηθητική ετικέτα είναι υποχρεωτική.

Β. Για όσες ποσότητες οίνων «Ονομασία Προελεύσεως Σαντορίνη Ανωτέρας Ποιότητος» έχουν παραχθεί κατά τρόπο διαφορετικό από τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση επιτρέπεται να κυκλοφορούν για τρία (3) χρόνια από την έναρξη ισχύος αυτής.

Ετικέτες κύριες και βοηθητικές των οίνων αυτών που δεν είναι σύμφωνες προς τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, μπορούν να χρησιμοποιηθούν μέχρι εξαντλήσεως των αποθεμάτων τους και πάντως όχι πέραν του ενός (1) έτους από την ημερομηνία ισχύος της απόφασης αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Φεβρουαρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Β. ΑΡΓΥΡΗΣ

Αριθ. 3260 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δ. Καισαριανής Ν. Αττικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Την 262/20.12.2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 29/19.11.2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 22/2001 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 29/19.11.2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1

Η υπηρεσία του Ν.Π. υπό την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Καισαριανής» συγκροτείται σε Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ με τα παρακάτω τμήματα και γραφεία.

Άρθρο 2

Η ανωτέρω οργανική μονάδα διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα.

Α. ΤΜΗΜΑ Α΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

1. Γραφείο Παιδαγωγών - Βοηθών Παιδαγωγών

Β. ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

1. Γραφείο Παιδαγωγών - Βοηθών Παιδαγωγών

Γ. ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

1. Γραφείο Παιδαγωγών - Βοηθών Παιδαγωγών

Δ. ΤΜΗΜΑ Δ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

1. Γραφείο Παιδαγωγών - Βοηθών Παιδαγωγών

Ε. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

1. Γραφείο Προσωπικού
2. Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου
3. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου
4. Γραφείο Λογιστηρίου - Προμηθειών - Περιουσίας και διαχείρισης υλικού.
5. Γραφείο Κοινωνικού Λειτουργού

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Σταθμών και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Τα Τμήματα των τεσσάρων Παιδικών Σταθμών επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Ν.Π.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΝΠΔΔ κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

9. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

10. Παραλαμβάνει, χαρακτηρίζει και κατανέμει την εισερχόμενη αλληλογραφία σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

11. Κατανέμει το προσωπικό ανάλογα με τις έκτακτες - επείγουσες παροδικές υπηρεσιακές ανάγκες και με τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Ν.Π.

12. Συνεργάζεται με το τμήμα διοικητικό - οικονομικό για τη σύνταξη του προϋπολογισμού του Ν.Π.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων των τεσσάρων Παιδικών Σταθμών:

Κάθε προϊστάμενος είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία του τμήματος.

α. βιβλίο παρουσίας προσωπικού
β. βιβλίο παρουσίας νηπίων
γ. βιβλίο αποθήκης τροφίμων
δ. βιβλίο διδαχθείσης ύλης
ε. βιβλίο μη αναλωσίμου υλικού
στ. δελτίο εισαγωγής τροφίμων
ζ. δελτίο εξαγωγής τροφίμων

7. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία.

Α΄ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ - ΒΟΗΘΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ

1. Παιδαγωγοί

Αρμοδιότητες - Καθήκοντα

1. Φροντίζουν για την ψυχοσωματική και ψυχοκινητική εξέλιξη των νηπίων με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης και προσφέρουν σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και τις προσωπικές δυνατότητές τους.

2. Φροντίζουν για την σωστή οργάνωση και τάξη των αιθουσών. Παρακολουθούν την συμπεριφορά των παιδιών και υποχρεούνται να αναφέρονται στον Προϊστάμενο και να τον ενημερώσουν για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία των παιδιών περιστατικό ή οποιοδήποτε άλλο θέμα.

3. Εισηγούνται στον Δ/ντή ή στον Προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα - απαιτούμενα είδη για την εφαρμογή του προγράμματος με τα παιδαγωγικά υλικά.

4. Ευθύνονται για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που έχει διατεθεί.

5. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

6. Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά την διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που θεωρείται από τον Προϊστάμενο.

7. Εκτελούν οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετική με το έργο που τους ανατίθεται από τον Προϊστάμενο.

2. Βοηθοί Παιδαγωγών

Αρμοδιότητα - Καθήκοντα

Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελούν τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό. Σε περίπτωση απουσίας του παιδαγωγικού προσωπικού αντικαθιστούν αυτό απευθυνόμενοι στον Προϊστάμενο ή τον Δ/ντή για βοήθεια και υποστήριξη.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

1. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

2. Επικυρώνει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λπ του προσωπικού.

3. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ

α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν

1. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά Νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομ. Προσώπου.

2. Η τήρηση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων και ευρετηρίου του προσωπικού του Νομ. Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

3. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

4. Η διεξαγωγή, κατόπιν οδηγιών της Διεύθυνσης, όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις (συντάξεις) χορηγήσεις αδειών.

5. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν

1. Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλειά του με ευθύνη του για την κοινοποίηση αυτών, κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στους Συμβούλους του Δ. Συμβουλίου.

2. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των πιο πάνω οργάνων.

3. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Δ. Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Δημοτικό Συμβούλιο αναλόγως του θέματος για έγκριση.

5. Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

6. Τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Διοικητικής Αρχής.

Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ - ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση πάσης φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

2. Η έγκαιρη διανομή στις διευθύνσεις και τα τμήματα των εγγράφων προς ενέργεια και η τήρηση των πρωτότυπων στο αρχείο.

3. Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

4. Η διεκπεραίωση κάθε εισερχομένου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

5. Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου, όταν απαιτείται.

6. Η τήρηση του αρχείου όλων των Διευθύνσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και του αρχείου της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

7. Η τήρηση του Μητρώου των νηπίων και παιδιών.

8. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

Δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εισόδου του Νομικού Προσώπου

2. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

3. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού προσώπου.

4. Ο έλεγχος των προβλεπομένων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

5. Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή δαπάνης.

6. Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης, αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

7. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

8. Η τήρηση των από το Νόμο βιβλίων.

9. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή του.

10. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία του με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους.

11. Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και τη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών με την άμεση επίβλεψη του Προϊσταμένου του τμήματος και του Διευθυντή.

12. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού - απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη των Προϊσταμένων του τμήματος και της Δ/νσης πριν διαβιβαστεί στο Δ/κο Συμβούλιο.

13. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησης του και η σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωση του όπου και όταν παρίσταται ανάγκη.

14. Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

15. Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας, νομής και κατοχής από το Νομικό πρόσωπο της ακινήτου περιουσίας με την συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

16. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών του Νομικού Προσώπου.

Ε. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Στην αρμοδιότητα ανήκουν:

1. Παροχή εξειδικευμένου επιστημονικού έργου, σύμφωνα με τις αρχές της κοινωνικής εργασίας όπως αυτά περιγράφονται στις ισχύουσες διατάξεις.

2. Συνεργάζεται συστηματικά και προγραμματισμένα με τις οικογένειες των νηπίων επιδιώκοντας την ανάπτυξη υγιών ενδοοικογενειακών σχέσεων.

3. Καταρτίζει το κοινωνικό-οικογενειακό ατομικό ιστορικό του νηπίου και το καταχωρεί στον ατομικό του φάκελο.

4. Επικοινωνεί με αρμόδιους φορείς (Ιατροπαιδαγωγικά - Νοσοκομεία - ΚΨΥ κ.ά.) επίσης παραπέμπει τις περιπτώσεις σε άλλους ειδικούς ή υπηρεσίες όταν κρίνεται απαραίτητο.

5. Οργανώνει ομιλίες και συγκεντρώσεις γονέων για θέματα που αφορούν τη νηπιακή ηλικία.

6. Οργανώνει και συμμετέχει στη διενέργεια ερευνών που αφορούν τα νήπια αλλά και θέματα προνοιακού χαρακτήρα.

7. Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.

Άρθρο 7

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 3
Βαθμός Δ΄- Α΄

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 4
Βαθμός Δ΄- Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Βαθμός Δ΄- Α΄

5. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Βαθμός Δ΄- Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ
Βαθμός Δ΄- Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄- Α΄

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις 2
Βαθμός Ε΄- Β΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 2
Βαθμός Ε΄- Β΄

Οι σήμερον υπηρετούντες υπάλληλοι στο Ν.Π. καλύπτουν μέρος των παραπάνω προβλεπόμενων οργανικών θέσεων και μετατάσσονται αυτοδίκαια στο νέο Ν.Π. υπό την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 παράγραφος 3 του Ν. 2880/2001. Το ανώτερο προσωπικό εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό καθεστώς κύριας, επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας που είχε πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου.

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Σύμφωνα με την Δυια/οικ. 7723 διαπιστωτική του Υφυπουργού Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις διαπιστώνεται ότι το παρακάτω προσωπικό που υπηρετεί στους πρώην ΚΠΣ μετατάσσεται αυτοδίκαια στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς.

Το προσωπικό αυτό καταλαμβάνει προσωποπαγείς θέσεις αντιστοίχων προσωρινών κλάδων που συνιστώνται αυτοδίκαια με την πράξη αυτή και εντάσσονται στους ΟΕΥ των νέων Δημοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίων Δικαίου (ΦΕΚ 90/30.4.2001).

Επίσης με την 1/2001 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Καισαριανής» που εκδόθηκε και δημοσιεύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 12 Ν. 2880/200/179 (ΦΕΚ 8.8.2001) διαπιστώνεται η αυτοδίκαια μετάταξη του αμιγούς προσωπικού του τέως ΚΠΣ και κατάταξή τους στο ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Καισαριανής», σε προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 4 — 3 του κλάδου με βαθμό Α
1 του κλάδου με βαθμό Β

2. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 3 — 1 του κλάδου με βαθμό Β΄
2 του κλάδου με βαθμό Γ΄

3. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Θέσεις 2 — 1 του κλάδου με βαθμό Α΄
1 του κλάδου με βαθμό Β΄

4. ΥΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 5 — 4 του κλάδου με βαθμό Γ΄
1 του κλάδου με βαθμό Δ΄

5. ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις 7	5 του κλάδου με βαθμό Γ΄
	2 του κλάδου με βαθμό Δ΄

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

10 θέσεις

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 8

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού / Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2001, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λπ. ύψους 101.682.000 περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ